



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GRANDE PROGETTO POMPEI - DIRETTORE GENERALE DI PROGETTO

OGGETTO: Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazione di interesse da parte del personale tecnico e amministrativo dei ruoli del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo o di altre Amministrazioni statali a essere assegnato in posizione di comando alla Struttura di Supporto al Direttore Generale di progetto, di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 ottobre 2013, n. 112 nonché dal D.L. 31 maggio 2014, n. 83 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2014, n. 106 e s.m.i..

Questo Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, in qualità di Amministrazione competente in materia di tutela, valorizzazione e rilancio dei beni e delle attività culturali e del turismo dispone l'avvio della procedura in oggetto, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014, adottato in attuazione dell'articolo 1, comma 2, del Decreto Legge 8 agosto 2013, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 ottobre 2013, n. 112.

La procedura ha lo scopo di completare l'attuale dotazione organica della Struttura di Supporto, fino al limite massimo di 20 unità complessivamente previste dal citato D.L. 91/2013, come convertito, al fine di:

- rafforzare l'efficacia delle azioni e accelerare gli interventi affidati all'attuazione del «Grande Progetto Pompei», approvato dalla Commissione europea con la Decisione n. C(2012) 2154 del 29 marzo 2012, come modificata dalla Decisione n. C(2016)1497 del 10 marzo 2016, anche in considerazione degli impegni assunti dal Governo Italiano con la Commissione Europea, per la realizzazione del «Grande Progetto Pompei»;
- supportare le attività dell'Unità "Grande Pompei", ai sensi dell'art. 1 comma 5 del Decreto Legge 8 agosto 2013, n. 91, come convertito, e dell'art. 5 comma 2 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 febbraio 2014.

Personale interessato

Il presente avviso è rivolto a personale in possesso di competenze in procedure di gare d'appalto, in contratti, contabilità appalti, monitoraggio ed esecuzione dei lavori pubblici, in gestione del personale, in programmazione e gestione di processi e di lavori, in sicurezza del patrimonio culturale, in procedure di legalità e antiriciclaggio, in pagamenti comunitari e nazionali, nell'utilizzo delle piattaforme informatiche di e-procurement e di predisposizione dei mandati di pagamento informatizzati (es. SICOGE, IGRUE, etc.), nonché a avvocati, archeologi, architetti, ingegneri, geometri e informatici provenienti dai ruoli del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo o delle altre Amministrazioni statali, appartenente ai profili professionali tecnico e amministrativo.



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GRANDE PROGETTO POMPEI - DIRETTORE GENERALE DI PROGETTO

Modalità per la manifestazione di interesse

Il personale interessato può manifestare la propria disponibilità inoltrando la candidatura al Direttore Generale di progetto del Grande Progetto Pompei, Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, Via del Collegio Romano, 27 – 00186 Roma.

Il personale interessato dovrà presentare:

- 1) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 2) curriculum vitae, compilato in conformità a quanto previsto dagli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (modello scaricabile dal sito <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>);
- 3) **dichiarazione di disponibilità ad un'assegnazione immediata e a tempo pieno presso la Struttura di supporto al Direttore Generale di progetto.**

L'anzidetta documentazione dovrà essere firmata e fatta pervenire esclusivamente per posta elettronica ordinaria a gpp@beniculturali.it indicando in oggetto "Avviso selezione Struttura di supporto 2020" (Si evidenzia che il sistema di posta MiBACT non accetta singole mail di dimensioni superiori a 10 MB: si prega quindi di verificare prima della spedizione che il messaggio comprensivo di eventuali allegati non superi tale dimensione. Se è necessario spedire volumi maggiori è sempre possibile farlo tramite più mail consecutive).

Termini: i candidati potranno presentare la propria manifestazione di interesse:

- **a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo,**
- **ed entro i 30 giorni successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.**

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate od oltre i suddetti termini.

Nota bene: il personale che avesse già manifestato la propria disponibilità a seguito degli avvisi del 4 marzo 2014, del 9 settembre 2014, del 7 maggio 2015 e del 10 gennaio 2017, dovrà riproporre la propria candidatura, con espresso riferimento al presente avviso.

Individuazione del personale

Il personale, ai sensi della normativa sopracitata e dei consequenziali decreti attuativi, è selezionato dal Direttore Generale di progetto sulla base della pregressa esperienza di servizio nella Pubblica Amministrazione, della capacità professionale posseduta in relazione alle esigenze funzionali della Struttura di supporto come emergenti nell'attuazione del mandato assegnato al Direttore Generale di progetto con il citato D.P.C.M. 12 febbraio 2014.

Il personale di riferimento è individuato nei profili professionali tecnico e amministrativo, con esperienza in procedure di gare d'appalto, contratti, contabilità, monitoraggio ed esecuzione dei lavori pubblici, in gestione del personale, in programmazione e gestione di processi e di lavori, in sicurezza del patrimonio culturale, in procedure di legalità e antiriciclaggio, in comunicazione, in pagamenti comunitari e nazionali, nell'utilizzo delle piattaforme informatiche di e-procurement e di



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GRANDE PROGETTO POMPEI - DIRETTORE GENERALE DI PROGETTO

predisposizione dei mandati di pagamento informatizzati (es. SICOGE, IGRUE, etc.) nonché a avvocati, archeologi, architetti, ingegneri, geometri e informatici.

In particolare, senza alcun carattere di esaustività, ma esclusivamente al fine di precisare le aree ove attualmente si registrano le maggiori esigenze funzionali, si rappresenta che la ricerca è prevalentemente orientata verso soggetti con formazione ed esperienza in uno o più dei seguenti settori:

- area affari generali (gestione del personale, attività di protocollo/archivio, comunicazione, segreteria direzionale, nonché predisposizione di atti amministrativi in materia di contrattualistica pubblica);
- area legale (definizione di accordi tra pubbliche amministrazioni e di forme di partenariato pubblico-privato, gestione attività di contrattualistica pubblica e contenzioso);
- area economico-finanziaria (programmazione di opere pubbliche, gestione e rendicontazione contabile di interventi anche a valere su linee di finanziamento comunitario e predisposizione di mandati di pagamento informatizzati);
- area tecnico-amministrativa, con particolare riferimento a:
 - attività di programmazione, progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di lavori pubblici ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
 - gestione di procedimenti tecnico-amministrativi in materia ambientale, urbanistica e edilizia, tra cui conferenze di servizi e applicazione di forme di partenariato pubblico-privato;
 - gestione di sistemi informativi territoriali, anche attraverso l'utilizzo di GIS.

Compiti

Il personale dovrà affiancare il Direttore Generale di progetto nello svolgimento delle attività ad egli istituzionalmente devolute dall'art. 1 del citato D.L. 91/2013, come convertito, per:

- le attività connesse al Grande Progetto Pompei, nel rispetto delle competenze del Parco Archeologico di Pompei;
- fornire assistenza e supporto tecnico-amministrativo per lo svolgimento delle attività dell'Unità "Grande Pompei", di cui il Direttore generale di progetto assume la rappresentanza legale, finalizzate a consentire il rilancio economico-sociale e la riqualificazione ambientale e urbanistica dei comuni interessati dal Piano di gestione del sito UNESCO "Aree archeologiche di Pompei, Ercolano e Torre Annunziata", nonché di potenziare l'attrattività turistica dell'intera area.

Altre informazioni

Il personale assegnato alla Struttura di supporto al Direttore Generale di progetto, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del citato D.L. 91/2013, come convertito, mantiene il trattamento economico fondamentale ed accessorio dell'Amministrazione di provenienza, i cui oneri sono posti a carico della Struttura medesima, ad esclusione del trattamento economico fondamentale ed accessorio avente carattere fisso e continuativo.



Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo

GRANDE PROGETTO POMPEI - DIRETTORE GENERALE DI PROGETTO

Si evidenzia che, ai sensi dell'art.2 comma 2 del DL 31 maggio 2014, n. 83, come convertito, il comando presso la Struttura di supporto al direttore generale di progetto non è assoggettato al "nulla-osta" o ad altri atti autorizzativi dell'amministrazione di appartenenza.

Il Direttore Generale di progetto si riserva la possibilità di non procedere all'individuazione del personale di cui al presente avviso.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo e su quello della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

IL DIRETTORE GENERALE DI PROGETTO

Gen. D. CC Mauro Cipolletta